



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(АЛТАЙОХРАНКУЛЬТУРА)

П Р И К А З

от 08.04.2019

№ 76

г. Барнаул

Об организации работы по защите конфиденциальной информации и персональных данных

В целях организации работы по защите конфиденциальной информации и персональных данных в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации», утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282 приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие:
 - 1.1. Перечень сведений конфиденциального характера (приложение 1).
 - 1.2. Перечень защищаемых информационных ресурсов (приложение 2).
 - 1.3. Порядок организации и проведения работ по защите информации в информационных системах (приложение 3).
 - 1.4. Описание технологического процесса обработки информации в информационных системах (приложение 4).
 - 1.5. Форму журнала учета средств защиты информации (приложение 5).
 - 1.6. Порядок заполнения журнала учета средств защиты информации (приложение 6).
 - 1.7. Форму Журнала учета организационно-распорядительных документов по защите информации (приложение 7).
 - 1.8. Форму Журнала выдачи электронных идентификаторов (приложение 8).
 - 1.9. Форму Обязательства о неразглашении сведений

конфиденциального характера (приложение 9).

1.10. Политику информационной безопасности (приложение 10).

1.11. Порядок по защите информации от утечки по техническим каналам (приложение 11).

1.12. Положение о конфиденциальной информации (приложение 12).

1.13. Порядок организации парольной защиты в информационных системах (приложение 13).

1.14. Форму парольной карты (приложение 14).

1.15. Форма журнала учета парольных карт (приложение 15).

1.16. Порядок проведения антивирусного контроля (приложение 16).

1.17. Порядок технического обслуживания, ремонта, модернизации технических средств, входящих в состав информационных систем (приложение 17).

1.18. План технического обслуживания средств вычислительной техники (приложение 18).

1.19. Форму заявки на внесение изменений в состав аппаратно-программных средств информационных систем (приложение 19).

1.20. Форму акта об удалении информации (остаточной), хранившейся на диске компьютера (приложение 20).

1.21. Форму акта установки оборудования (приложение 21).

1.22. Форма журнала проверки исправности и технического обслуживания (приложение 22).

1.23. Регламент резервного копирования информации (приложение 23).

1.24. Перечень резервируемой информации (приложение 24).

1.25. Регламент обеспечения защиты информационных ресурсов при удаленном доступе через сеть (приложение 25).

1.26. Регламент по работе пользователей в информационных системах (приложение 26).

1.27. Регламент администратора информационных систем (приложение 27).

1.28. Регламент ответственного за обеспечение безопасности информации в информационных системах (приложение 28).

1.29. Порядок организации работы с материальными носителями защищаемых информационных ресурсов (приложение 29).

1.30. Порядок организации работы с электронными носителями конфиденциальной информации (приложение 30).

1.31. Перечень разрешенного к использованию программного обеспечения в информационных системах (приложение 31).

2. Организовать работу с конфиденциальной информацией и персональными данными в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края в соответствии с утвержденными регламентами, положениями, порядками

Временно исполняющий обязанности
начальника управления



А.А. Урбах