



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ  
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(АЛТАЙОХРАНКУЛЬТУРА)

**П Р И К А З**

от 02.06.2017

г. Барнаул

№ 55

Об утверждении порядка ведения перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения

Приказываю:

Утвердить порядок ведения перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения.

Начальник управления



А.А. Урбах

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления  
государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Алтайского края  
от 02.06.2017 № 55

## ПОРЯДОК

ведения перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила порядка ведения перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения (далее – государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия) управлением государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края (далее – Управление).

2. Порядок ведения перечней актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия (далее – перечни актов) включает следующее:

2.1. Проведение мониторинга и обобщение практики фактического применения перечней актов Управлением при планировании и проведении государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия;

2.2. Размещение на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) перечней актов и поддержание их в актуальном состоянии;

2.3. Проведение мониторинга изменений нормативных правовых актов, включенных в перечни актов;

2.4. Подготовку предложений о внесении изменений в перечни актов, в том числе в связи с принятием новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, или их отменой;

2.5. Рассмотрение обращений, поступающих в Управление по вопросам актуализации перечней актов.

## II. Порядок ведение перечней актов

3. В целях поддержания перечней актов в актуальном состоянии Управлением проводится мониторинг изменений нормативных правовых актов, включенных в перечень актов (далее - мониторинг).

4. В целях организации мониторинга в Управлении назначаются должностные лица, ответственные за его осуществление.

5. Ответственными должностными лицами обеспечивается своевременное отслеживание нормативных правовых актов, включенных в перечни актов, признанных утратившими силу, а также принятых нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия.

6. В случае если по результатам мониторинга выявлены акты, подлежащие исключению из перечней актов и (или) включению в перечни актов, Управлением готовятся необходимые изменения.

7. Управление обеспечивает внесение изменений в перечни актов, предусматривающих дополнение перечней актов новыми нормативными правовыми актами или исключение нормативных правовых актов в связи с признанием их утратившими силу, в срок не более 90 дней с даты вступления в силу указанных нормативных правовых актов.

8. Обращения, связанные с содержанием, ведением и применением перечней актов, поступающие в Управление, подлежат рассмотрению Управлением.

9. По результатам рассмотрения обращений при необходимости подготавливаются соответствующие изменения в перечни актов.

## III. Размещение на официальном сайте порядка ведения перечней актов и поддержание их в актуальном состоянии

10. Перечни актов размещаются на сайте Управления.

11. В случае внесения изменений в перечни актов на сайте размещается актуализированная версия перечней актов.

12. Предельный срок размещения на сайте актуализированной версии перечней актов не должен превышать 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений.